

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลท่ากว้าง

อำเภอ สารภี จังหวัดเชียงใหม่

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 23,800,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	<b>รวม</b>	<b>7,976,640 บาท</b>
งบบุคลากร	<b>รวม</b>	<b>5,403,060 บาท</b>
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	<b>รวม</b>	<b>2,624,640 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่		
(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท เป็นเงิน 331,200 บาท		
(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 364,320 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาลรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554และ (ฉบับที่2)พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกฯ/รองนายกฯ ได้แก่		
(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 4,000 บาทเป็นเงิน 48,000 บาท		
(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาลรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554และ (ฉบับที่2)พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกฯ/รองนายกฯ ได้แก่		
(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท		
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาทจำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาลรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554และ (ฉบับที่2)พ.ศ.2557		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีได้แก่</p> <p>(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 9,660 บาทเป็นเงิน 115,920 บาท</p> <p>(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของที่ปรึกษานายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 6,900 บาท เป็นเงิน 82,800 บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาลรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554และ (ฉบับที่2)พ.ศ.2557</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่ากว้าง ได้แก่</p> <p>(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท เป็นเงิน 182,160 บาท</p> <p>(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองประธานสภาเทศบาลในอัตราเดือนละ 12,420 บาทเป็นเงิน 149,040 บาท</p> <p>(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 1,159,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาลรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่2)พ.ศ.2557</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,778,420 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,593,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด จำนวน 4 อัตรา และการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	870,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	55,980 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ของพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,328,280 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>326,700 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p>		
<p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่สภาเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 1502 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551</p>	จำนวน	132,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541</li> </ul>	จำนวน	64,700 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>855,580 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าถ่ายเอกสารและค่าเช่าเล่มหนังสือ ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> <li>(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตั้งไว้ 20,000 บาท</li> </ol> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกเผยแพร่โฆษณาข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของเทศบาลตำบลทากวางในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ สารสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(3) ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ ตั้งไว้ 35,000 บาท</li> <li>(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการประกอบตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตั้งไว้ 280,580 บาท</li> </ol> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 82 ข้อ 5 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>-หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0526.7/ว 139 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544</li> </ul> <p>สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	355,580 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

(1) ค่ารับรองจำนวน 70,000 บาท

(1.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเนติสถาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1.2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการอื่น หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนรวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆเช่นวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันปิยมหาราช ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ค่าจัดซื้อผ้าแพรผ้าริ้วธงชาติ ค่าทำกรอบเกียรติบัตร ป้ายสัญลักษณ์ดอกไม้รูปเทียนค่าพานพุ่มถวายสักการะพวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวางดุริยางค์ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 68 ข้อ 3

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัลหรือเงินรางวัลในพิธีต่าง ๆ หรืองานกิจกรรมของท้องถิ่นหรือแลกเปลี่ยนแขกผู้มาเยี่ยมเยือนหรือกิจกรรมการประกวดต่าง ๆ เช่น การประกวดคำขวัญที่จำเป็นในกิจกรรมของเทศบาล

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ทุน ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น ๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 82 ข้อ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในค่าธรรมเนียมนี้</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการ 5 ธันวาคมหาราช</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ 5 ธันวาคมหาราช เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน โดยจัดซื้อเป่าข้าวสาคอปรกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 67 ข้อ 1 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการเทศบาลเคลื่อนที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เทศบาลเคลื่อนที่ เพื่อให้ประชาชนและเทศบาลมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 78 ข้อ 2 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการนำกลุ่มพลังมวลชนเข้าร่วมโครงการตามภารกิจหน้าที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนำกลุ่มพลังมวลชนเข้าร่วมโครงการตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำกลุ่มพลังมวลชนเข้าร่วมโครงการตามภารกิจหน้าที่ของ เทศบาลโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 80 ข้อ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรขององค์กร</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 77 ข้อ 2 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการวันแม่แห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันแม่แห่งชาติ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน โดยจัดซื้อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าทำชมเชยเฉลิมพระเกียรติฯ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 68 ข้อ 2 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	จำนวน	75,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุเครื่องใช้และครุภัณฑ์ประเภทต่างๆเช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ติดเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ</p>	จำนวน	75,000 บาท

**คำวัสดุ****รวม****595,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****115,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ****จำนวน****60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ดอก ล่ามโขง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

**วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน****40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม เตารีด ถังแก๊ส ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559



<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมลีด กระจกโค้ง มน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ เฟลา ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> </ul>	จำนวน	250,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ขาดัง กล้อง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น แรม เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใดแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>551,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ โทรศัพท์สำนักงานเทศบาลและอาคารสำนักงานอื่นๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลรวมทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการติดต่อราชการต่างๆ ตลอดจนค่าโทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการต่างจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยในกรณีงานเร่งด่วนหรืองานที่มีปัญหาต้องปรึกษาหารือในทางปฏิบัติและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ในการติดต่อราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	23,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางโทรคมนาคม เช่นค่าโทรภาพหรือโทรสารค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี เป็นต้นและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>212,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>212,300 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามราคาดัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ มีนาคม 2558 หน้า 20 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น</li> <li>- ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกิน 6 วินาที ต่อแผ่น</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		

<p>จัดซื้อตู้สำหรับจัดเก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้สำหรับจัดเก็บแฟ้มงาน หนังสือและเอกสาร จำนวน 2 ตู้ สำหรับใช้ในสำนักงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เอกสารเหล็ก บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้</li> </ul> <p>เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่ยี่สิบได้ตามท้องตลาดทั่วไป</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>จัดซื้อพัดลมไอเย็นเพื่อใช้ในงานสำนักงานและให้บริการประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็นเพื่อใช้ในงานสำนักงานและให้บริการประชาชน จำนวน 4 เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงานและให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องกระจายลมสามารถปรับสายได้ 90 องศา</li> <li>- ควบคุมพื้นที่การใช้งานไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร</li> <li>- ถังน้ำสามารถบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 90 ลิตรและมีมาตรวัดระดับบอกปริมาณน้ำ</li> <li>- สร้างปริมาณแรงลม 7,000 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง</li> </ul> <p>เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่ยี่สิบได้ตามท้องตลาดทั่วไป</p>	จำนวน	99,000 บาท
<p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p>		
<p>จัดหาโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง ตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ มีนาคม 2558 หน้า 10 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล</li> <li>- ขนาด 32 นิ้ว</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	9,000 บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 81 ข้อ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	16,000 บาท
<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 81 ข้อ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>	จำนวน	4,300 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปกติหรือค่าซ่อมกลาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องจักรกล ฯลฯ</p>	จำนวน	60,000 บาท

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลหนองแฝก ตามโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสตรวจสอบได้อีกทั้งเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 30,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>-ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2553</li> </ul>		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 81 ข้อ 6 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสารภี ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ทุกหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการถวายความจงรักภักดีและถวายเครื่องราชสักการะเนื่องในโอกาสต่าง ๆ จำนวน 3,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 68 ข้อ 4 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสามปีเทศบาลตำบลท่ากว้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสามปีเทศบาลตำบลท่ากว้าง เพื่อชี้แจงและซักซ้อมทำความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนา รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจต่างๆและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้อง พ.ศ.2557</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 80 ข้อ 4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		

<p>โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน กำหนดแนวทางการพัฒนาหมู่บ้าน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553</p>		
<p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 80 ข้อ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น	จำนวน	33,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่ากว้าง โดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางและค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>		
<p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 80 ข้อ 3 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,758,640 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,436,640 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,436,640 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	640,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง จำนวน 2 อัตราและการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	657,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 3 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 3 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตราและการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>322,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>24,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>233,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ช่วยทำงานเอกสาร งานจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นเป็นค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558</p>		
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายได้ในค่าธรรมเนียมนี้</p>		
โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลท่ากว้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p>		
<p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 78 ข้อ 6 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		

<p><b>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อมีฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าจ้างเหมาพนักงานคัดลอกข้อมูล ค่าถ่ายเอกสารพร้อมสแกนระวางที่ดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555</li> <li>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 81 ข้อ 1 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุเครื่องใช้และครุภัณฑ์ประเภทต่างๆเช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ติดเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	40,000 บาท



**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่นเมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

20,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น กระจก ตวง เปลหามคนใช้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ถังมือ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประกอบด้วยวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวด น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัยและไฟฟ้า ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รวมทั้งการช่วยเหลือคนด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้ไร้ที่พึ่งและผู้มีฐานะยากจนในชุมชนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> <li>-หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอบจ.เทศบาลและอบต.พ.ศ.2543</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 74 ข้อ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p>		
โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี เพื่อพัฒนา อปพร.และบุคลากรขององค์กรในการเตรียมความพร้อมปฏิบัติหน้าที่และมีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้อง พ.ศ.2557</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> </ul> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 73 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p>		

โครงการฝึกอบรมและรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษจากหมอกควันไฟป่า	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษจากหมอกควันไฟป่า เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากหมอกควัน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 62 ข้อ 1

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล (7 วันอันตราย)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล (7 วันอันตราย) ในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุทางถนนในช่วงปกติช่วงเทศกาล โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การลดอุบัติเหตุทางถนนการเดินทางรณรงค์ลดอุบัติเหตุการจัดกิจกรรมตัวอย่างอุบัติเหตุทางถนนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 74 ข้อ 2

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด กุญแจ รอกเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ชุดฝึก ชุดปฏิบัติงาน สำหรับใช้ในกิจการของ อปพร.และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

**แผนงานการศึกษา**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>1,602,910 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>820,110 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>820,110 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	356,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองการศึกษา จำนวน 1 อัตราและการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	361,950 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>767,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,800 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>657,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างคนช่วยงานด้านเอกสาร ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใดและค่าจ้างเหมาอื่นๆในหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายประเภทนี้		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นเป็นค่าเบียดเบียนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ากว้าง โดยมีกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการต่าง ๆ กิจกรรมพัฒนากล้ามเนื้อโดยใช้นวัตกรรมพื้นฐานกีฬาทางน้ำ ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 68 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</li> </ul>	จำนวน	289,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุเครื่องใช้และครุภัณฑ์ประเภทต่างๆเช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ</p>	จำนวน	30,000 บาท

**คำวัสดุ****รวม****70,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

**วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม เตารีด ถังแก๊ส ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

**วัสดุคอมพิวเตอร์****จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่นเมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฯลฯ</p>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>490,782 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>210,782 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>210,782 บาท</b>
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	210,782 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่ากว้างและนักเรียนโรงเรียนวัดสันดอนมูล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 70 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	280,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายอุดหนุนโรงเรียนวัดสันดอนมูล ตามโครงการอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนวัดสันดอนมูล ระดับอนุบาลและปฐมวัย ปีที่ 1-6 จำนวน 280,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 70 ข้อ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการถ่ายอบรมพัฒนาศักยภาพและประสบการณ์ของเยาวชน	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถ่ายอบรมพัฒนาศักยภาพและประสบการณ์ของเยาวชน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 69 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>		
โครงการตลาดนัดความรู้และความสามารถของเด็กและเยาวชน	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดนัดความรู้และความสามารถของเด็กและเยาวชน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 69 ข้อ 6 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>		



**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>92,500 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการตำบลท่ากว้างปลอดภัย ห่างไกล โรคพิษสุนัขบ้า</b>	จำนวน	20,000 บาท
<p>                เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตำบลท่ากว้างปลอดภัย ห่างไกล โรคพิษสุนัขบ้า เพื่อลดยาป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร วัคซีน อุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>                -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>                -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>                ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 70 ข้อ 3 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>		
<b>โครงการป้องกันไข้เลือดออก</b>	จำนวน	20,000 บาท
<p>                เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน ไข้เลือดออก เพื่อป้องกันการระบาดของโรค ไข้เลือดออกโดยจ่ายเป็นค่าน้ำยาเคมีที่ใช้ในการพ่นหมอกควันและทรายอบเบทป้องกันโรค ไข้เลือดออกให้บริการประชาชน และค่าจ้างในการพ่นหมอกควันและค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>                ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 70 ข้อ 4 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>52,500 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>52,500 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนเอกชน</b>	จำนวน	52,500 บาท
<p>            สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้านตามโครงการพัฒนาอาสา พัฒนางานสาธารณสุข โดยจัดสรรเป็นค่าการดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่เขตชุมชน/หมู่บ้าน ฯลฯ 7,500 บาท จำนวน 7 หมู่บ้าน รวม 52,500 บาท เพื่อให้ประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้มีส่วนร่วมดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ และพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจ บทบาทการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสุขภาพในชุมชน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>            -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>            ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 70 ข้อ 5 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>		

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	3,000 บาท
<p>อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสารภี ตามโครงการกาชาดรวมน้ำใจสู่พี่น้องผู้ยากไร้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการของอำเภอสารภีมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 72 ข้อ 2 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,455,150 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>753,120 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>753,120 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	591,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง จำนวน 2 อัตราและการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างสังกัดกองช่างประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและการปรับเพิ่มตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>648,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจงานจ้าง ตามโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล ฯลฯ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551</p>		

**ค่าใช้จ่าย**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**รวม** 387,400 บาท  
จำนวน 317,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อมหรือสวนามหญ้าของทางราชการ ค่าจ้างคนช่วยงานด้านเอกสาร ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใดและค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกจ่ายประเภทนี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในค่าธรรมเนียมนี้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุเครื่องใช้และครุภัณฑ์ประเภทต่างๆเช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ

**ค่าวัสดุ**

**รวม** 180,000 บาท  
จำนวน 20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

<p><b>วัสดุก่อสร้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไม้ต่าง ๆ</p> <p>ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โกล้อม อ่างล้างมือ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราช กระเบื้อง สังกะสี ตะป เหล็กเส้น ปูนขาว ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p><b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น กระบอกตวง เปลหามคนใช้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ฤงมือ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น แรม เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	20,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>53,830 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>53,830 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b>		
โครงการจัดหาเครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน 1 ตู้	จำนวน	13,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน 1 ตู้ สำหรับใช้ในงานก่อสร้างตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องเชื่อมแบบอินเวอร์เตอร์</li> <li>- กระแสไฟเชื่อม 20-200 Amp</li> <li>- มีฟิวส์เพื่อช่วยป้องกันการเกิดไฟกระชาก</li> <li>- มีการรับประกันตัวเครื่อง</li> </ul> <p>เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ตามท้องตลาดทั่วไป</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		
<b>ครุภัณฑ์โรงงาน</b>		
โครงการจัดหาเครื่องเจีย ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องเจีย จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในงานทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเส้นผ่าศูนย์กลางของแผ่นเจีย 100 มม.หรือ 4 นิ้ว</li> <li>- ความเร็วรอบตัวเปล่า (rpm) 11,000 รอบ/นาที หรือมากกว่า</li> </ul> <p>เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ตามท้องตลาดทั่วไป</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		
โครงการจัดหาเครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	6,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในงานทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว</li> </ul> <p>เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ตามท้องตลาดทั่วไป</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		
โครงการจัดหาปั๊มลม ขนาด 3.0 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,030 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาปั๊มลม ขนาด 3.0 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในงานทั่วไป เช่น การพ่นสี ปีนยุงตะปู เต็มลมยางรถและใช้เป่าทำความสะอาดสะอาดทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องปั๊มลมระบบโรตารี ขนาด 3.0 แรงม้า</li> <li>- ความจุถังลม 50 ลิตรหรือมากกว่า</li> <li>- มีแรงดัน 8 Bar.</li> <li>- อัตราการทำลม 195 L/min</li> <li>- มีสวิทช์ตัดการทำงานอัตโนมัติเมื่อเครื่องทำงานเกินกำลัง</li> </ul> <p>เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ตามท้องตลาดทั่วไป</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		

โครงการจัดหาส้ววนโรตารี ขนาด 800w	จำนวน	6,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาส้ววนโรตารี ขนาด 800w จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในงานทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 800w</li> <li>- ความเร็วรอบ 0-900 รอบ/นาทีหรือมากกว่า</li> <li>- สามารถเจาะคอนกรีตได้ 0-26 มม.หรือมากกว่า</li> </ul>		
<p>เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ตามท้องตลาดทั่วไป</p>		
<p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 8 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องจักรกล ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p>		
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>626,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>626,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>576,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	576,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่นค่าจ้างกำจัดศัตรูพืช ค่าจ้างสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงานและอาคารสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		

<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>360,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลภายในเขตตำบลท่ากว้าง เป็นการบริหารจัดการขยะและเพื่อให้มีการกำจัดขยะสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 63 ข้อ 1 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>294,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>284,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>284,000 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<b>โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาให้มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเหมาะสมตามโครงการ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542

-ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0803/ว 897 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2558

-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 30 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษาที่ช่วยปฏิบัติราชการ

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 69 ข้อ 7

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข

โครงการชุมชนพอเพียงตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชุมชนพอเพียงตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มอาชีพเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจต่างๆ และเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคาศมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
- ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 61 ข้อ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มต่างๆในตำบลท่ากว้าง

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มต่างๆในตำบลท่ากว้าง เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคาศมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542
- ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 60 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ



โครงการฝึกอบรมเอตส์และยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเอตส์และยาเสพติด เพื่อให้ประชาชนรู้จักโทษของยาเสพติดและโรคเอดส์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้อง พ.ศ.2557</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557</li> <li>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 75 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> </ul>		
โครงการหมู่บ้านน้อมอง หลังบ้านพอเพียง	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหมู่บ้านน้อมอง หลังบ้านพอเพียง เพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน และการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจต่างๆและเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้อง พ.ศ.2557</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</li> <li>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 61 ข้อ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสารภี ตามโครงการเฝ้าระวังและสร้างที่ยั่งยืนในการเอาชนะยาเสพติด อำเภอสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เพื่อแก้ไขปัญหา/ลดระดับความรุนแรงการแพร่ระบาดของยาเสพติด จำนวน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 76 ข้อ 2 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> </ul>		

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการแข่งขันกีฬาตำบล "สานสัมพันธ์ท่ากว้างคัพ" ครั้งที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาตำบล "สานสัมพันธ์ท่ากว้างคัพ" ครั้งที่ 4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนเล่นกีฬาและเกิดความรักสามัคคีในชุมชน ช่วยลดปัญหายาเสพติด จ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน เงินรางวัล ค่าของรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าสถานที่ ค่าพิธีการ ค่าตอบแทนการแสดง พิธีเปิด ค่ารับรอง ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 73 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลท่ากว้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลท่ากว้าง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาของตนเอง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 73 ข้อ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาประชาคมตำบลยาเสพติดอำเภอสารภี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาประชาคมตำบลยาเสพติดอำเภอสารภี เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน ประชาชนและเยาวชนเข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ มีสุขภาพที่ดี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 73 ข้อ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข</p>	จำนวน	30,000 บาท

<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>316,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>239,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>239,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<b>โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>19,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับประชาชนและนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 65 ข้อ 1		
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
<b>โครงการสืบสานประเพณีเป็ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีเป็ง เพื่อสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมให้คงอยู่ต่อไป เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ารางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างทำเวที ค่าตอบแทนนักแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 64 ข้อ 1		
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
<b>โครงการอบรมธรรมะช่วงเทศกาลเข้าพรรษา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมธรรมะช่วงเทศกาลเข้าพรรษา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับประชาชนและนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 9		
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่ออนุรักษ์ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีล้านนาไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้อง พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542
- ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 64 ข้อ 2
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>77,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>77,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสารภีตามโครงการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 2,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 64 ข้อ 3

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

## เงินอุดหนุนเอกชน

จำนวน

75,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลท่ากว้าง ตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติธรรมในผู้สูงอายุ ตำบลท่ากว้าง จำนวน 25,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 65 ข้อ 2  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลท่ากว้างตามโครงการสร้างน้ำพระธาตุเจ้าสมใจนึกวัดสันดอนมูล จำนวน 15,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 65 ข้อ 4  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(3) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลท่ากว้างตามโครงการจูงลูกจูงหลานเข้าวัดชวงเข้าพรรษา จำนวน 30,000 บาท เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ธรรมและปลูกฝังศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมแก่ศรัทธาประชาชนตลอดถึงเยาวชน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 5  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(4) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสารภีตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 5,000 บาท เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ธรรมและปลูกฝังศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมแก่ศรัทธาประชาชนตลอดถึงเยาวชน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 65 ข้อ 3  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

## งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

รวม

20,000 บาท

## งบเงินอุดหนุน

รวม

20,000 บาท

## เงินอุดหนุน

รวม

20,000 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสารภีตามโครงการจัดขบวนแห่รถบพชาติของอำเภอสารภีตามโครงการจัดงานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ ประจำปี พ.ศ.2560 จำนวน 20,000 บาท เพื่อเชิดชูและคงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและความงดงามของไม้ดอกไม้ประดับจังหวัดเชียงใหม่เป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,484,670 บาท
งบลงทุน	รวม	1,484,670 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	1,484,670 บาท
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 5 บ้านในแคว	จำนวน	285,000 บาท
เพื่อก่อสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 5 บ้านในแคว ตำบลท่ากว้าง อำเภอ		
สารภี จังหวัดเชียงใหม่ โดยก่อสร้างกำแพงกันดินยาว 44.00		
เมตร สูง 1.50 เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลท่ากว้าง		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 55 ข้อ 10		
(โครงการลำดับที่ 1 หมู่ที่ 5)		
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 3	จำนวน	285,000 บาท
บ้านแคว		
เพื่อก่อสร้างวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านแคว ตำบลท่า		
กว้าง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ โดยวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม		
เหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 60 ท่อน พร้อมบ่อพัก		
คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1.28 x 1.40 x 1.50 เมตร จำนวน 6		
บ่อ บริเวณบ้านนายวิชาญ ยารังผึ้ง ถึงบ้านนายหล้า เมืองวงศ์ ตามแบบ		
เทศบาลตำบลท่ากว้าง		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 46 ข้อ 18		
(โครงการลำดับที่ 1 หมู่ที่ 3)		
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 4	จำนวน	285,000 บาท
บ้านร้องเตือ		
เพื่อก่อสร้างวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านร้องเตือ ตำบลท่า		
กว้าง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ โดยวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม		
เหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 60 ท่อน พร้อมบ่อพัก		
คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1.28 x 1.40 x 1.50 เมตร จำนวน 6		
บ่อ บริเวณบ้านนางแพง ดวงแดง ถึงบ้านนางวันนา เทศรทอง ตามแบบ		
เทศบาลตำบลท่ากว้าง		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 48 ข้อ 26		
(โครงการลำดับที่ 3 หมู่ที่ 4)		
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		
โครงการปรับปรุงท่อระบบจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านหนองโป่ง	จำนวน	325,000 บาท
เพื่อปรับปรุงท่อระบบจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านหนองโป่ง ตำบล		
ท่ากว้าง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ โดยวางท่อระยะทางรวมไม่น้อย		
กว่า 1,700 เมตร พร้อมงานซ่อมแซมคอนกรีตบริเวณทางเข้าบ้าน พื้นที่		
ไม่น้อยกว่า 52.50 ตารางเมตร หนา 0.10 เมตร ตามแบบเทศบาลตำบล		
ท่ากว้าง		
ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 54 ข้อ 4		
(โครงการลำดับที่ 1 หมู่ที่ 2)		
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	จำนวน	136,170 บาท
เพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อ		
สร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ		
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ ค่าเวนคืนที่ดิน ค่า		
ขุดเขยกรรบลีที่ที่ดิน ฯลฯ		

โครงการปรับปรุง สนามกีฬาเทศบาลตำบลท่ากว้าง	จำนวน	98,500 บาท
<p>เพื่อปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาลตำบลท่ากว้าง หมู่ที่ 5 บ้านในแคว ตำบลท่ากว้าง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ โดยการปรับเกลี่ยดินและบดอัดแน่นพร้อมงานปลูกหญ้า พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,600 ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตำบลท่ากว้าง</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 53 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p>		
โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำโดยรอบอาคารเทศบาลตำบลท่ากว้าง	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อปรับปรุงรางระบายน้ำโดยรอบอาคารเทศบาลตำบลท่ากว้าง หมู่ที่ 5 บ้านในแคว ตำบลท่ากว้าง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ โดยการรื้อถอนรางระบายน้ำเดิมออกและติดตั้งรางระบายน้ำเหล็กใหม่ ขนาดความกว้างโดยเฉลี่ย 0.26-0.50 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 60 เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลท่ากว้าง</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 11 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p>		

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลท่ากว้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลท่ากว้าง เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 61 ข้อ 1 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น สปริงเกลอร์ จอบ หมอน งานพรวน ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการอบรมและรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม "รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน" เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติ ครบ 70 ปี และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 84 พรรษา ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 63 ข้อ 3

สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

#### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,711,708 บาท
งบกลาง	รวม	6,711,708 บาท
งบกลาง	รวม	6,711,708 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	142,225 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้างในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

-พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 7

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี



## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 4,531,800 บาท

เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุและรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทพพลภาพ

ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดย

ผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท

ผู้สูงอายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท

ผู้สูงอายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และ

ผู้สูงอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 72 ข้อ 3

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณ

สุข

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

954,400 บาท

เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้พิการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1502 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง การชักข้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุและรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทพพลภาพ

ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 72 ข้อ 4

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณ

สุข

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

114,000 บาท

ดำเนินการเพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1468 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 71 ข้อ 1

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณ

สุข

## สำรองจ่าย

จำนวน

299,183 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาวโรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืชตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ฯลฯ)หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลากและน้ำล้นตลิ่ง

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 78 ข้อ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

373,300 บาท

(1) เงินสมทบสำนักงานหลักประกันสุขภาพระดับตำบลจำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรการบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 70 ข้อ 6 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข

(2) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลท่ากว้าง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยยึดหลักประชาชน ออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่องแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 79 ข้อ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(3) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับสมาคม ส.ท.ท . จำนวน 23,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท .) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคมพ.ศ.2555

-ข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 ข้อ 16

-หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ 100/2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 โดยตั้งจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 1/6 ของรายรับจริงในปีที่ผ่านมา (ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท) ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 78 ข้อ 4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 296,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2500 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2546 ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 78 ข้อ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี